



Siret : 814 194 957 00019 NAF : 8559A
90 Impasse Emeri
Pôles d'activités
13510 EGUILLES
04 42 51 75 88 - lsdeveloppement.fr



Centre de formation
N° de Déclaration d'existence : 93131628113
auprès de la région Provence Alpes Cote d'Azur

MANMO1

ANIMER ET MOTIVER SON EQUIPE Niveau 1

Durée

2 Jours

Public

Cette formation s'adresse aux dirigeants, encadrants d'équipe

Prérequis

Aucun

Objectifs

S'approprier les outils et méthodes essentiels d'animation d'une équipe
Définir les ressorts de la motivation de son équipe
Développer sa posture managériale

Méthode pédagogique

Alternance d'apports théoriques et pratiques
Cas pratique : mise en situation à partir des cas réels des participants

Sanction

Quizz de fin de formation
Evaluation « à chaud »
Attestation de fin de formation

Tarifs

INTER 380€HT/Jour
INTRA Nous consulter

Programme

Définir et fixer des objectifs

Définir des objectifs de résultat et impliquer les collaborateurs dans la définition des objectifs
Communiquer et fédérer autour des objectifs
Concilier atteinte des objectifs et satisfaction des membres de l'équipe

Identifier son style de management privilégié

Intégrer les 4 styles de management
Trouver sa juste position de manager
Se connaître et identifier ses atouts

Adapter son style de management aux collaborateurs et aux situations

Découvrir les 4 niveaux d'autonomie des collaborateurs
Utiliser le style de management approprié à ces niveaux

Motiver ses collaborateurs

Identifier les leviers de la motivation
Repérer les causes possibles de démotivation
Savoir remotiver un collaborateur

La communication du manager

La communication interpersonnelle
Développer assertivité, écoute active, langage verbal et non-verbal adaptés
Intégrer l'importance du cadre de référence
Donner du sens aux décisions et à l'action pour fédérer autour des enjeux

Le pilotage individuel de ses collaborateurs

Réaliser des entretiens de suivi d'activité réguliers
Valoriser le collaborateur en reconnaissant les efforts et les résultats
Recadrer sans démotiver
Déléguer une tâche
Gérer un conflit

Mobiliser collectivement son équipe

Animer des réunions d'équipe efficaces
Transmettre sa vision de manière motivante
S'approprier et fédérer ses collaborateurs autour des décisions de la direction